



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Сорок друга сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про надання
платних послуг закладами культури
Слобожанської селищної ради

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про культуру", Бюджетного кодексу України, ст.22 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», постановою Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1998 року № 1775 "Про нормативи забезпечення населення клубними закладами", постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», статутів закладів культури та враховуючи висновки постійної депутатської комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг закладами культури Слобожанської селищної ради (додаток 1).
2. Відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та електронного урядування Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (Жорняк Т.В.) забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному веб сайті громади.
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ культури, національностей та релігій Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Згідно:

Секретар селищної ради

І. КАМІНСЬКИЙ

Л.Лагода

смт Слобожанське

17 жовтня 2019 року

2183-42/VII

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг КЗ «Центр
культури та дозвілля «Слобожанський »
Слобожанської селищної ради»

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення поширюється на заклади культури Слобожанської селищної ради (далі- Заклад культури) , що належать до власності об'єднаної територіальної громади (КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради»)

1.2. Платні послуги здійснюються Зкладами культури відповідно до вимог Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12.12.2011 №1271, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556.

1.3. Надання платних послуг не є основною діяльністю Закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної діяльності – безкоштовного обслуговування у сфері культурно-освітньої діяльності (відзначення державних свят України): задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, організації дозвілля, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, збереження та примноження національної культурної спадщини, популяризація матеріальної і духовної культури та природи краю, розвиток самодіяльної народної творчості.

1.4. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення потреб населення та вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності закладу культури.

1.5. КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради», зобов'язаний:

безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

1.6. Платні послуги надаються КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради» :

за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно з затвердженим на сесії Переліком, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

на підставі договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квитанція, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;

за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

Якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.

Зклади культури ведуть облік (через бухгалтерію КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради») наданих платних послуг.

Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється бухгалтерією КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

1.7. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на: спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетної установи, відкриті в органах Казначейства КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради», та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

рахунки, відкриті в установах банків та/або в органах Казначейства, та використовуються для виконання цілей, передбачених статутот закладу культури.

1.8. Матеріальні цінності, майно КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради», придбане або створене за рахунок коштів, отриманих за надання платних послуг, ставиться на баланс закладу культури, відображається в фінансовій звітності, належать закладу культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутом.

1.9. Право безкоштовного обслуговування мають учасники та інваліди війни, учасники бойових дій, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС. Діти-інваліди. Інваліди 1-2 груп, учасники Ато та члени їх сімей. А також заклади громади.

2. Організація роботи з надання платних послуг.

2.1. Щодо введення платних послуг орган управління Гуманітарний відділ за поданням керівництва КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради» , на підставі калькуляційних витрат на платні послуги, має право, згідно діючим нормативними актами, на розробку та подання на затвердження сесією Слобожанської селищної ради:

- переліку платних послуг, які можуть надаватися закладом та змін до нього;

- вартості платних послуг, які можуть надаватися закладом та змін до них.

2.2. Перелік платних послуг та Вартість платних послуг КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради» розглядається та затверджується на засіданні Слобожанської селищної ради.

2.3. При зміні тарифів на комунальні послуги, підвищенні заробітної плати працівників, інше, ціни на платні послуги можуть переглядатися.

2.4. Працівники КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради» , які беруть участь в процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за звітність про отримані кошти, відповідно до чинного законодавства.

2.5. Бухгалтерія КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради» веде облік коштів отриманих за надання платних послуг у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.Визначення вартості платних послуг.

3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради» самостійно визначають калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради» може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам).

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

3.2. Складовими вартості платної послуги є:

витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги; нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням

положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради» встановлює самостійно за погодженням з Слобожанською селищною радою.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

3.3. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради» .

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

Оплата праці працівників, які залучені до надання платної послуги і не перебувають у штаті, здійснюється на підставі договорів цивільно-правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платних послуг видатних вітчизняних та іноземних фахівців оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Оплата праці працівників, залучених відповідно до цивільно-правових договорів до виконання платних послуг, проводиться за фактично виконаний обсяг робіт та період їх виконання, визначений в акті виконаних робіт, згідно з чинним законодавством.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково. Ці показники затверджуються наказом керівника КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський » Слобожанської селищної ради» .

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які

безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам.

3.4. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.5. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання закладами культури платних послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, що використовуються у закладі культури (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку, з урахуванням положень цього розділу.

4. Планування та використання доходів від надання платних послуг.

4.1. Планування витрат КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку платних послуг, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

4.2. Розпорядниками коштів після спрямування доходів, одержаних від надання платних послуг, на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг, на сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) дохід, що залишається в розпорядженні КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради», спрямовується на покриття незабезпечених захищених видатків бюджету згідно із затвердженими плановими призначеннями і в першу чергу на погашення кредиторської заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, оплати комунальних послуг та енергоносіїв, видатки на охорону, інші соціальні виплати.

5. Здійснення обліку та контролю.

5.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Керівник КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради», який надає платні послуги юридичним і фізичним особам, забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

5.3. Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням отриманих за надання платних послуг коштів здійснюють у межах своєї компетенції органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

5.4. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт бухгалтерією закладу культури відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, заклад культури складають та подають відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Л.Лагода